附件1

吉首大学机动车通行证申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 | |  | 单位 |  | | |
| 家庭地址 |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 机动车基本情况 | | | | | | | | |
| 车辆所有人 |  | | 与申请人关系 | |  | | 车 型 |  |
| 车 牌 |  | | 联系电话 | |  | | 年检情况 |  |
| 申请理由：    申请人 年 月 日 | | | | | | | | |
| 校内单位（学院、部门）审核意见：  负责人 年 月 日 （章） | | | | | | | | |
| 党委保卫工作部审核意见：  负责人（分管） 年 月 日 （章） | | | | | | | | |
| 一、所有车主需提供：  1.机动车行驶证复印件（验证原件）；  2.机动车所有人身份证复印件（验证原件）。  二、非本单位人员还需提供以下证明材料：  1.教职工亲属需提关系证明材料或由教职工所在单位签署相关关系意见；  2.学校聘用人员、聘用兼职教师等需由学校人事处签署审核意见，并出具相关证明；  3.校内经营性单位或个人需验证与学校签订的协议（合同），并提供复印件；  4.租（居）住在学校及教职工房产的人员，需验证不动产登记证书（或学校资产管理部门的证明材料）、租赁合同、房主出具的证明等资料，并提供复印件。 | | | | | | | | |

附件2

安全承诺书

本人承诺：

我已阅读《吉首大学校园道路交通安全管理办法》和《吉首大学停车场地管理实施办法》，并承诺车辆在吉首大学校园内行驶、停放时，服从管理。如有违反，愿意承担一切责任。

承诺人（签印）：

联系电话：

时 间：