**学生活动场地使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | | |
| **申请场地** |  | | | | |
| **使用时间** | **年 月 日 点— 点** | | | | |
| **活动内容** |  | | **活动人数** | |  |
| **申请人姓名** |  | **职务** | |  | |
| **联系电话** |  | | | | |
| **学院（单位）**  **意见** | **年 月 日** | | | | |
| **党委保卫工作部意见** | **年 月 日** | | | | |

注：1、申请表先由学院（单位）签字盖章，然后保卫部治安科科长签字，办公室盖章；

2、活动参与人数超过500人，附活动安全保卫应急预案；

3、活动不得有经营收费情况；

4、注意保持场地卫生；